

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	مدقق أنظمة معلومات	نوع الوظيفة	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	ديوان المحاسبة	الفئة الوظيفية	الدولى
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	مجموعة الوظائف الفنية لتخصصية/وظائف الرقابة والتدقيق والمتابعة والتقييم/الفئة الأولى
اسم الوحدة التنظيمية	قسم تدقيق الأنظمة المحوسبة	المستوى	المستوى الثاني
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	مدقق
رمز الوظيفة	120154200302	مسمى الوظيفة الفعلي	مدقق أنظمة معلومات
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس ديوان المحاسبة</p> <p>∨</p> <p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد الامين العام للشؤون الادارية و المالية</p> <p>∨</p> <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p> <p>∨</p> <p>قسم تدقيق الأنظمة المحوسبة</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تقييم وفحص الأنظمة والخدمات الرقمية في الجهات الخاضعة للرقابة وفقاً للمعايير المهنية المحلية والدولية ومعايير الأنتوساي لأمن وتكنولوجيا المعلومات، والتحقق من سلامة البيانات وموثوقيتها، وقياس كفاءة وفاعلية الضوابط العامة للتكنولوجيا وضوابط التطبيقات، بما يعزز النزاهة والشفافية والمساءلة في الأنظمة الحكومية الرقمية، ويسهم في تطوير وتحسين العمليات والمشاريع التكنولوجية في الجهات الخاضعة للرقابة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- ينفذ مهام التدقيق المتكامل أو المتخصص في الرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات وفق الخطة السنوية وتحت إشراف الرئيس المباشر.</p> <p>2- يلتزم بتطبيق المعايير والأطر المهنية المعتمدة في مجال التدقيق على أمن وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>3- يلتزم بتطبيق نهج التدقيق المبني على المخاطر الرقمية وفقاً للمعايير المحلية والدولية ومعايير الأنتوساي المختصة بالرقابة على أمن وتكنولوجيا المعلومات.</p> <p>4- يطبق مبادئ ضمان جودة العمليات الرقابية وفقاً لدليل نظام توكيد الجودة المعتمد والمعايير الدولية ذات الصلة.</p> <p>5- يستخدم الأدوات الرقمية الحديثة في أعمال ومهام التدقيق المتعلقة بالرقابة على تكنولوجيا المعلومات.</p>			

6- يقوم بتحليل بيانات الأنظمة والخدمات الإلكترونية باستخدام أدوات التحليل المناسبة.

7- ينفذ برنامج التدقيق لمهمة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات بناءً على تقييم المخاطر الرقمية.

8- يجمع الأدلة الكافية والداعمة للاستنتاجات المتعلقة بمهام الرقابة على تكنولوجيا المعلومات.

9- يعد تقارير التدقيق الخاصة بأمن وتكنولوجيا المعلومات ويضمن دقة النتائج ووضوحها

10- يقدم التوصيات المتخصصة لمعالجة نقاط الضعف وتحسين كفاءة وفاعلية أنظمة المعلومات في الجهات الخاضعة للرقابة.

11- يتابع تنفيذ التوصيات وخطط العمل والإجراءات التصحيحية المتعلقة بمهام الرقابة على تكنولوجيا المعلومات ويتحقق من فعاليتها.

12- يراقب التطورات التكنولوجية ويبحث في أفضل الممارسات لدعم أعمال التدقيق.

13- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من الرئيس المباشر أو الإدارة العليا بما يتماشى مع اختصاص الوظيفة.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الهيئات المحلية	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
يوميًا	* الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب

3.4 مجال العمل و تأثيره

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علم الحاسوب-نظم المعلومات الحاسوبية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
الخبرة في مجال التدقيق على أمن وتكنولوجيا المعلومات وعمليات تكنولوجيا المعلومات ويفضل من لديه شهادات مهنية مثل CIA/CISA/CISM/ISQ	9-5 سنوات	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
دورات تدريبية في مجال تدقيق نظم المعومات	6 أشهر	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
الاتصال والتواصل الفعال	متوسط	
تنمية الذات	متوسط	
التكيف	متوسط	
المعرفة الرقمية	متوسط	
الابداع والابتكار	متوسط	
ادارة البيانات والمعلومات	متوسط	
المساءلة	متوسط	
التركيز على الاهداف	متوسط	
التوجه نحو متلقي الخدمة	متوسط	
حل المشكلات	متوسط	
العمل بروح الفريق	متوسط	
الكفايات الفنية		
استخدام برامج تحليل البيانات	متقدم	
المعايير الدولية والممارسات الفضلى في التدقيق الرقمي (COBIT/ISO27001)	متوسط	
فهم وتحليل العمليات والأنشطة في بيئة الأعمال الرقمية	متوسط	
اعداد التقارير	متوسط	

بطاقة وصف وظيفي

ديوان المحاسبة

متوسط	التدقيق
متوسط	نظم الرقابة الداخلية
متوسط	الحوكمة
متوسط	الامتثال لسياسات واجراءات العمل
أساسي	ادارة المخاطر المالية

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس شعبة تخطيط الموارد البشرية والتطوير	خالد عبدالرحيم فاضل الخليله	04-01-2026	
المراجعة	مدقق	مالك محمد امين احمد الدويري	26-02-2026	
الاعتماد				